

口座振替払(債権者登録)申出書

御坊市会計管理者 あて

令和 年 月 日

私が、御坊市から受領する支払金は、下記の口座に振り込むよう申し出します。なお、下記の事項を御坊市財務会計システムに登録することに同意します。 ※太枠内のみ記入

①	申出区分	新規 ・ 変更 ・ 廃止	債権者番号					
	住 所	〒	-					法人印
	フリカ`ナ							法人の代表者印 又は個人印
	法人名 (屋号・団体名)							
	フリカ`ナ							
	役職名及び 氏 名							
	生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成	年	月	日	賃金・報酬・講師謝礼等の方は必ず 生年月日を記入してください。		
	電話番号	()	-					

※法人名・役職名及び氏名・印鑑は請求書と同一のものを記入・押印してください。

②	変更 ・ 廃止 適用年月日	変更	住所 ・ 法人名又は屋号(旧名)
	年 月 日	内容	役職名及び氏名 ・ 電話番号 ・ 印鑑 ・ 口座内容 その他()

③	金融機関	銀行・信金 信組・労金 農協	本店・支店 支所 出張所
	金融機関コード	支店コード	
	預金種目	1 普通 2 当座 4 貯蓄 9 その他	口座番号
	フリカ`ナ		
	口座名義		

※振込名義人は請求者と同一人になります。

※債権者登録後5年以上取引がない場合は、廃止申出書の提出がなくても、登録内容を抹消することがあります。

金融機関記入欄		金融機関確認印
金融機関コード	店舗コード	

出納室使用欄

会計管理者	室 長	室長補佐	係 長	入 力	通 知

注 意 事 項

1. 申出区分(新規・変更・廃止)の該当事項に、必ず○をしてください。
2. 住所、法人名(屋号・団体名)、役職名及び氏名、印鑑等については、契約書及び請求書と同一のものを記入・押印してください。
*個人の方は、法人名、役職名の記入は不要です。
*法人の場合は、「法人印」と「代表者印」、個人の方は、「個人印」を押印してください。
3. 登録内容に変更が生じた場合、もしくは廃止する場合は、すみやかに変更・廃止の申出書を提出してください。
変更申出の場合は、①②の項目をすべて記入してください。口座情報を変更する場合は③も記入してください。
4. 新規及び口座内容に変更がある場合は、通帳の見開きページのコピー(当座預金の場合は名義が確認できるもの)を添付していただくか、又は、金融機関確認印の欄に、当該口座番号、名義人に相違がないことの確認印を金融機関で押印してもらってください。
5. ゆうちょ銀行を振込先として登録する場合は、振込用の店名(漢数字3桁)を支店名欄に、預金種目、口座番号(7桁)を記入してください。なお、ゆうちょ銀行で登録できる預金種目は、通常貯金(普通預金)と通常貯蓄貯金(貯蓄預金)のみですのでご注意ください。
6. 原則、債権者登録口座数は、1債権者につき1口座です。
7. 賃金、報酬、講師謝礼等の方は必ず生年月日を記入してください。
8. 債権者登録後5年以上取引がない場合は、廃止申出書の提出がなくても、登録内容を抹消することがあります。