

就労証明書（保育所用）

フリガナ		性別	男・女	生 年 月 日
申請児童 <small>（複数人いる場合は全員分記入してください）</small>				年 月 日
(*1)利用施設		勤務先から施設までの所要時間		約 分
証明を受ける保護者氏名		続柄		
証明を受ける保護者住所	TEL			

保護者記入欄

(*1) 新規申請で利用施設がまだ未定の方は空欄にしてください。

保 護 者 の 状 況	就労形態 <small>（○をしてください）</small>	勤務 <small>（ 常勤 ・ パート ・ その他 ）</small>	自営 <small>中心者 ・ 協力者</small>	内職	
	就労者名 <small>（保護者）</small>				
	勤務先名（勤務） 屋号名（自営） 発注者名（内職）				
	職場住所				
	職場連絡先				
	仕事の内容				
	就職年月日 <small>（勤務の方のみ）</small>	年 月 日			
	勤務時間	時 分 ～ 時 分			
	1日の労働時間	時間	1ヵ月の就労日数		日
	残業の有無 <small>（○をしてください）</small>	有 ・ 無	残業有の場合の 平均残業時間及び頻度	1ヵ月約 回 約 時間	
	育児休業開始日～復帰日	復職予定・復職済 年 月 日～ 年 月 日		(*2) 育児休業短 縮可能日	年 月 日

勤務先（自営・内職の方は保護者）
記入欄

(*2) 育児休業からの復帰日を予定より早めることが可能な場合、その年月日を記入してください。

証 明 欄	<p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日 事業主 住 所</p> <p style="text-align: center;">（民生児童委員）</p> <p style="text-align: center;">役職氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p>
-------------	--

勤務先（自営の方は民生児童委員）
記入欄

○証明された内容について、御坊市より事業主等に問い合わせを行う場合があります。

○雇用形態が勤務の場合、証明欄には、会社・店舗・事務所の代表者名及び代表者の役職名を記入してください。

○雇用形態が勤務の場合、証明欄の押印は可能な限り会社の印を押印してください。店舗・事務所に会社の印を常置していない又は会社の印が無い場合等は構いませんが、事業主に問い合わせを行う場合があります。

○自営業の場合の確認者は、地域の民生児童委員とします。

○事業主（証明者）が個人事業主の場合は、屋号の記入をお願いします。

求職活動状況申立書（保育所用）

フリガナ		性別	男・女	生 年 月 日
申請児童				年 月 日
(*1)利用施設				

(*1) 新規申請で利用施設がまだ未定の方は空欄にしてください。

御坊市長 様

保育の必要性の認定にあたり、現在求職中のため、下記のとおり求職活動を行っていることを申し立てます。

◎求職活動の状況・予定について（該当するものに○をつけるか、記入してください。）

1. 現在の活動状況

現在、求職活動を行っていますか？

行っている ・ 行っていない（保育所を利用後求職活動開始予定）

（行っている場合）

①求職活動の開始時期 年 月から

②活動の内容（複数選択可）

1. 公共職業安定所（ハローワーク）に通っている。 週 回

・ハローワーク登録 あり ・ なし

※登録を行っている場合はハローワークカードの写しを添付して下さい。

2. 新聞等の求人情報（チラシ・広告）を見て仕事を探している。

3. 面接を受けている。

・最近1ヶ月の状況 面接 回

4. その他（具体的に活動内容を記入してください。）

（行っていない場合）

求職活動を行っていない理由を具体的に記入して下さい。

※認定後3カ月以内に保育が必要な証明書の提示がなされない場合は、認定が取り消しになる場合があります。

令和 年 月 日

保護者住所

TEL

保護者氏名

印（続柄： ）