

住民票の写し・戸籍証明（謄抄本）等の交付申請書

御坊市長殿

平成 年 月 日

請求者	住所 〒		
	氏名	印 〆 ()	—
1. 戸籍謄本（全部事項証明）	通	6. 戸籍の附票の写し	通
2. 戸籍抄本（個人事項証明）	通	7. 身分証明書	通
3. 除籍謄本（全部事項証明）	通	8. 住民票の写し	通
4. 除籍抄本（個人事項証明）	通	9. その他	
5. 原戸籍謄本	通	()	通

① 必要とする書類の	本籍	番地
	(住民票の写しの際は住所)	
	筆頭者（世帯主）の氏名	
	抄本・身分証明の	
	ときはその人の名前	
② 請求者は①に書かれた人の何にあたりますか	1. 本人，夫，妻，子，孫，父母，祖父母 2. 公的資格者の職務上の請求 3. その他 ()	
③ 使いみち（具体的に）	(例) ~のため～へ提出	

※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

戸籍謄抄本	1通	450円	同封手数料合計	円
除籍・原戸籍謄抄本	1通	750円	返信用切手合計	円
附票・身分証明 [㊟] ・住民票	1通	200円		

㊟身分証明書の請求では、本人以外は委任状が必要です。

請求の際は、「申請書（この用紙）」「手数料（郵便局発行の定額小為替か現金書留）」「返信用封筒・切手」「本人確認書類^{*}」が必要です。

※本人確認書類とは、運転免許証、写真付の住民基本台帳カード、国民健康保険被保険者証など公的機関で発行された有効期限内のもので、氏名・現住所が確認できるものの写しを、1点以上送付してください。